

RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE CÔTE-DU-NORD

**DATE :**

20 octobre 2025

HEURE :

18h45

ENDROIT :

Local 148

MEMBRES – LISTE DE PRÉSENCES

Chantal Labelle, direction	Annik Montreuil, secrétaire	Corinne Courchesne-T., enseignante
Jonathan Peluso, parent	Sébastien Lemay, parent	Johanne Di Tomasso, enseignante
Jimmy Bitegamaso, parent	Janie Allard, enseignante	Gloria Hougbossa, parent (absente)
Magdalena Bober, parent	Jaëlle Gagné, parent	
Chantal Dubois, tech. SDG	Myriam Abraham (19h35), parent	
Christine Lacelle, parent	Kellianne Rivard-B., enseignante	

**1. PRÉLIMINAIRES – OUVERTURE DE LA RÉUNION À 18 H 50
MIN****10****1.1 Présentation des membres et accueil.** Le quorum est atteint.**1.2 Période d'intervention du public;** rien à signaler**1.3 Adoption de l'ordre du jour.** *CE_25-26-01**Proposé par Jaëlle Gagné et appuyé par Corinne Courchesne-T.***1.4 Correspondance du C.É** aucune correspondance**1.5 Adoption du procès-verbal du 8 septembre 2025.** *CE_25-26-02*
reporté au prochain C.É**1.6 Suivis au procès-verbal**

2.1 Nomination à la présidence, vice-présidence, secrétaire, trésorier (fiches 1 à 4) CE_25-26-03

Nomination par Annik Montreuil de Magdalena Bober à la présidence. *Adopté à l'unanimité*
Nomination par Christine Lacelle de Sébastien Lacelle à la Vice-Présidence. *Adopté à l'unanimité*
Nomination par Chantal Dubois d'Annik Montreuil comme secrétaire. *Adopté à l'unanimité*
Nomination par Annik Montreuil de Chantal Dubois comme trésorière. *Adopté à l'unanimité*

2.2 Budget du C.É 2025-2026 CE_25-26-04

Budget 250\$ approuvé par les membres. Possibilité de payer des frais de gardiennage et/ou frais pour la secrétaire. La secrétaire a décliné l'offre. Pas de demande pour frais de gardiennage aux membres pendant la rencontre.

2.3 Règles de régie interne CE_25-26-05

Modification au niveau des absences et retards. L'absence ou le retard doit être signalé à la présidente avant ou à la date prévue pour la rencontre. Deux absences ou retards entraînent la suspension de la qualité du membre. (Membre et substitut)

Le parent substitut doit participer à toutes les rencontres, sans droit de vote.

Proposé par Kellianne Rivard-Bigonesse et appuyé par Chantal Dubois.

2.4 Calendrier des rencontres CE_25-26-06

Les rencontres du conseil d'établissement auront lieu le; 15 décembre 2025 (souper de Noël), 16 février 2026 (virtuel), 20 avril 2026, 15 juin 2026, 8 septembre 2026 (virtuel).

Proposé par Chantal Dubois et approuvé par Christine Lacelle

2.5 Photos scolaires 2025-2026 (fiche 8) CE_25-26-07

La présidente propose de conserver Photomania. Aucune autre proposition par les membres.

Proposé par Magdalena Bober et appuyé par Christine Lacelle.

2.6 Financement pour le 3^e cycle (fiche 8) CE_25-26-08

La maison hantée fera son retour ayant comme titre « La fosse aux cauchemars ». Les parents auront la possibilité de venir visiter la maison hantée de 13h45 à 17h30 en offrant un don qui servira à payer les activités du 3^e cycle. Les parents bénévoles de l'Aire 5 feront une vente de maïs soufflé à la salle polyvalente en même temps. De plus, il y aura une vente de maïs soufflé par les parents de l'Aire 5 lors de la soirée des rencontres de parents, le 20 novembre 2025.

Proposé par Sébastien Lemay et appuyé par Chantal Dubois

2.7 Sorties scolaires (fiche 16) CE_25-26-09

Demande d'approbation des sorties suivantes :

1^e année, février 2025 : salle odysée pour théâtre

3^e cycle, 8 décembre 2025 : maison du citoyen pour théâtre

3^e cycle, 19 février 2026 : salon du livre

6^e année, juin 2026 : camp des débrouillards

6^e année, 18 décembre 2025 : dodo à l'école

Proposé par Annik Montreuil et appuyé par Kellianne Rivard-Bigonesse.

3.1 Étapes du calendrier scolaire et normes et modalités

Tableau synthèse disponible pour consultation. Besoin de correction pour 6^e année et le tableau sera ensuite envoyé aux parents et déposé sur le site web de l'école.

3.2 Plan de lutte

Porte sur tout ce qui concerne intimidation, violence, etc. Cette année, il y aura un nouveau gabarit à la demande du protecteur national de l'élève. La date de remise est pour novembre, mais il y aura une demande d'allonger le délai pour décembre.

3.3 Formation pour les nouveaux membres du C.É.

Membres qui doivent le faire : Janie et Gloria. La direction suggère aux autres membres de faire un survol de la formation pour se rafraîchir la mémoire.

3.4 Rencontre du mois de décembre

Souper de Noël à 18h00. Suggestion de changement de formule et faire un repas-partage style repas-partage. Heure de début, 18h00.

3.5 Confidentialité des données

La loi 25 sur la confidentialité des données fait en sorte que le personnel doit faire preuve de créativité, car pas le droit de nommer les noms ou mettre des photos des élèves. Un formulaire légal du CSSPO sera disponible dès que l'équipe juridique l'aura approuvé.

3.6 Transport actif

Demande de subvention par une bénévole du club des petits déjeuners pour l'achat de nouvelles raquettes. Plus d'informations à venir.

Sébastien, Jaëlle et Christine démontre de l'intérêt pour bâtir et faire partie d'un comité qui ferait encouragerait du transport actif, aide au corridor de sécurité, etc

4.MOTS DES REPRÉSENTANTS**4.1 Des enseignants**

Bravo à Mme Kellianne et M. Gabriel pour la course de parcours du Nord. Les élèves ont adoré ! Le camion de crème glacée qui n'avait pas pu nous servir en juin est revenu gâter les élèves lors d'une belle journée ensoleillée de septembre.

Halloween : La maison hantée sera de retour cette année et ce sera la « fosse aux cauchemars. Elle ouvrira à 13h45 pour les élèves et les parents de l'école qui désirent venir visiter la maison en échange d'un don. Il y aura également une vente de maïs soufflé à la salle polyvalente. Des parents de 5^e année seront présents pour vendre le maïs soufflé au coût de 2\$ chacun. Le 31 octobre, il y aura une parade de costume et un bingo de l'Halloween.

En décembre, sortie exceptionnelle pour les élèves du 3^e cycle. Nouveauté cette année, certains élèves de 6^e année pourront devenir des responsables/accompagnateur lors du club de raquette de Mme Johanne.

Mme Janie nous présente le projet « Cali ». Cali accompagne les élèves depuis l'année passée et est diplômée en zoothérapie depuis cet été. Elle accompagne les élèves ayant des défis avec les émotions et depuis cette année, elle fait partie d'ateliers de lecture pour les tout-petits.

4.2 Service de garde

Retour sur la pédagogie du 3 octobre, la conception d'un vitrail. Plus de 90 inscriptions. Très apprécié par les élèves. Une subvention a pu couvrir une partie des frais.

Mme Jocelyne offre des ateliers soccer le midi pour les 1^e et 2^e années. Il y aura également le club de course qui débutera après l'hiver, Mme Johanne accompagnera les élèves et Mme Jocelyne.

M. Antonio a présenté Picasso à ses élèves qui ont participé à un projet d'art sur cette thématique. Les œuvres sont affichées dans le corridor de l'administration.

4.3 Du représentant au comité de parents du CSSPO

M. Peluso a assisté à la première rencontre du comité de parent. Étude de la politique sur le transport scolaire, le comité demande des suggestions pour améliorer ou revoir la politique et les critères d'admissibilité. Après l'étude du bassin de notre école, il suggèrera au comité d'ajouter un point afin d'inclure les enjeux de sécurité liés à la topographie. (Côte jumonville) en gardant en tête que ce sera encore plus dangereux l'hiver en raison du déneigement inadéquat de la ville de Gatineau. De plus, Mme Annik ajoute qu'aucun brigadier juvénile n'est présent dans cette zone (luze, lavallée, normandie, etc) et qu'il est impossible d'en faire l'ajout pour que les enfants ratent le moins d'heures d'école possible. Il y a également l'enjeu de luminosité, surtout l'hiver; notre horaire nous fait terminer les classes à 15h53 et la noirceur commence déjà à s'installer à cette heure. Mme Jaëlle suggère de revoir la distance admissible selon les cycles. Diminuer la distance du premier cycle par exemple.

4.4 de l'OPP

Taux de participation record à la rencontre. 15 parents se sont présentés à la rencontre qui se tenait en virtuel. Un calendrier non officiel d'activité a été proposé et les activités seront annoncées quelques jours/semaines avant la journée officielle de l'activité.

4.5 de la direction

Début d'année occupée. Présentement, 429 élèves à l'école. Mme Labelle nous informe qu'il y a beaucoup d'impulsivité de la part des parents et il y a énormément d'accusations envers le personnel. Il y a un gros manque de courtoisie et de respect. Suggestion d'envoyer un courriel ou insérer un message dans l'en bref pour rappeler la base du respect envers le personnel de l'école.

4.6 Message de la présidente

Rien à signaler pour le moment.

5. VARIA

Mme Kellianne propose d'avoir un gardien du temps afin de respecter le temps de rencontre. Elle demande aux membres la possibilité d'être prêts à débiter à l'heure, soit 18h45. Mme Lacelle se propose pour surveiller la minuterie et être le maître du temps lors des rencontres. Mme Bober soulève toutefois le point qu'elle trouverait dommage de brimer le droit de parole d'un membre par manque de temps. Mme Kellianne comprend le point, mais le but premier étant de ramener les membres à l'ordre lorsque la conversation s'éloigne du sujet principal. Il faudrait mettre ces conversations dans les varia, à la fin de la rencontre et de se voter du temps supplémentaire au besoin.

***note de la secrétaire : beaucoup de gens discutaient en même temps, j'ai tenté de mettre l'essentiel de l'information, n'hésitez pas à compléter au besoin.*

6. PROCHAINE RÉUNION ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

15 décembre 2025 | 18h00 | Local 148

Une motion d'ajournement a été soumise à 20h57 et adoptée à l'unanimité. *CE_25-26-10*