



École Côte-du-Nord
15, rue Des Groseilliers
Gatineau, Québec J8Z 1M4
Téléphone 819-771-9773
Télécopieur 819-771-1556

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance régulière virtuelle du conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord tenue le lundi 7 février 2022, à 19h02 et à laquelle **étaient présents**:

Benoit Brière, président/parent
Ariane Bernard-Piché, Vice-présidente/parent
Chantal Cléroux, Secrétaire/parent
Christelle Element, trésorière/ Service de garde
Chantal Labelle, directrice
Annik Montreuil, secrétaire-école
Dominic Robitaille, parent
Gaëlle Tientcheu, parent
Isabelle Rollin, enseignante
Nicole Fortin, enseignante
Tarik Abouziane, parent
Marie-Pier-Andrée Simard, enseignante

Substitut 1 : Mylène Latour
Substitut 2 :
Substitut 3 : Magdalena Bober

Absent : Taïeb Belkacem, enseignant
Gregory Shaw, parent Comité EHDAA
Rafaelle Devine, substitut 2
Catherine Lanthier, membre de la communauté

1. Préliminaires

- 1.1 Présences et quorum : le président souhaite la bienvenue aux membres et confirme le quorum.
- 1.2 Période d'intervention du public : aucune intervention.
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour : Le président fait la lecture de l'ordre du jour et propose d'ajouter le point 2.6 Sortie éducative 3^e année.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Fortin et M Robitaille seconde.

CE-2021-22-22

- 1.4 Correspondance du CÉ : Aucune correspondance à remettre.

- 1.5 Adoption du procès-verbal de décembre 2021 : Il a été proposé d'approuver le procès-verbal avec correction des absences.

Proposée par : Mme Tientcheu

Appuyée par : Mme Simard

CE-2021-23

- 1.6 Suivis au procès-verbal :

- Sortie Lac Beauchamp : La directrice a informé les membres que la sortie a été annulée et sera remplacée par le carnaval qui aura lieu le 18 février prochain;
- Fonds à destination spéciale : La directrice confirme que la demande pour le projet « cour-école » a été soumis pour approbation.
- Dons : Le président a sollicité la conseillère du quartier pour obtenir des fonds qui serviront à l'aménagement de la cour d'école. Mme Miron remettra un don de 15 000\$ à l'école pour le projet.
- La directrice a fait inspecter les structures extérieures et tout est en bon état sauf pour le pont. Les inspecteurs ont fait des suggestions qui pourraient améliorer l'utilisation de la cour soit; des bacs à jardinage, l'ajout de 2 maisonnettes, nouveau pont, une arène de gaga-balle et quelques remises pour faire du rangement. La modernisation de la cour est estimée à 75 000\$. Afin de faire une classe verte à l'extérieur, des bancs mobiles et stationnaires pourraient être installés ainsi que des tableaux pour faire l'enseignement.
- Diner pizza : La directrice a confirmé qu'il y aura 6 diners pizza d'offerts aux élèves de l'école soit de mars à juin. M. Abouziane s'est porté volontaire pour faire la distribution de la pizza ainsi que M. Brière. Le président invite les membres du CE et de l'OPP à se rendre disponibles pour aider lors de la distribution.
- Temps d'écran au service de garde : Mme Element, responsable du service de garde mentionne qu'elle avait réitéré les directives concernant le temps d'écran avec son équipe. Elle a également signalé que les écrans ne soient pas simplement pour les films, parfois c'est pour écouter de la musique afin de calmer les enfants.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Mesures dédiées : Le document ayant été lu par les membres du CE avant la rencontre aucune question n'a été soulevée. Les membres acceptent à l'unanimité les mesures dédiées présentées.

Résolution CE-2021-22-24 : Le conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord confirme que le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a alloué à l'établissement dans le cadre des mesures dédiées et protégées, un montant de 80 395.00\$.

Le conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Proposé par : Isabelle Rollin

Appuyé par : Nicole Fortin

2.2 Photo scolaire : Madame la directrice informe le CE qu'il est temps de choisir un photographe pour l'an prochain. Les membres du CE sont unanimes, Photomania sera responsable des photos scolaires pour 2022-2023. Mme Élément propose de mettre ce point à l'ordre du jour au CÉ de novembre 2022 pour obtenir une meilleure date pour l'automne 2023.

Résolution CE – 2021-22-25 : Les membres du CE de l'école Côtes-du-Nord approuvent que la compagnie Photomania soit embauchée pour prendre les photos scolaires pour l'année 2022-2023.

Proposé par : Tarik Abouziane

Appuyé par: Gaëlle Tientcheu

2.3 Grille-matières : La directrice a parcouru le document afin d'expliquer aux membres la répartition des heures de cours.

Résolution CE-2021-26 : Les membres du CE de l'école Côte-du-Nord acceptent la grille-matière proposée.

Proposé par : Mme Rollin

Appuyé par: Mme Bernard-Piché

2.4 Grand Défi Pierre Lavoie : Cette année, l'école sera parrainée par Dre Anne-Sophie Lines. Dre Lines et ses co-équipiers feront un parcours de 1000 KM. Ce parrainage permettra à l'école de recevoir 100% des

fonds amassés par Dre Lines. L'école s'engage à faire de la promotion afin de trouver le plus de supporteurs possible.

Résolution CE-2021-22-27: Les membres du Conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord acceptent la demande de parrainage de la Dre Anne-Sophie Lines, dans le cadre du Grand Défi Pierre Lavoie.

Proposé par : Mme Tientcheu

Appuyé par: Mme Fortin

2.5 Campagne de financement pour Pâques : À la demande de l'organisme de participation des parents (OPP), le Conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord approuve la tenue d'une levée de fond pour la période du 21 février au 25 mars 2022. Les fonds ramassés serviront à moderniser/transformer la bibliothèque afin de la rendre plus accueillante et fonctionnelle. La compagnie Perfection a été sélectionnée. L'OPP sera responsable de la levée de fond.

Résolution CE-2021-22-28 : Les membres du Conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord acceptent que l'organisme de participation des parents organise une levée de fond au profit de la bibliothèque de l'école.

Proposé par : Mme Bernard-Piché

Appuyée par : Mme Simard

2.6 Sortie scolaire: La directrice a informé les membres du CE que les enseignants des classes de 3^e année aimerait organiser une sortie à la Maison de la Culture de Gatineau pour voir un spectacle intitulé; La magie de la Chimie.

Résolution CE-2021-22-29 :Les membres du conseil d'établissement autorisent la sortie éducative à la Maison de la Culture de Gatineau pour les classes de 3^e année. La proposition est acceptée à l'unanimité.

3. Points de discussion ou d'information

3.1 Logo : La directrice a mentionné qu'il n'y avait pas eu trop de progrès dans ce dossier. Le logo a été partagé avec les élèves du conseil étudiant et il a été décidé que tous les élèves de l'école auraient l'option de faire un dessin pour que le comité puisse en choisir un. M Abouziane confirme que le nouveau logo sera prêt d'ici la fin de l'année scolaire en cour.

3.2 50e anniversaire : Le président du CE a confirmé que les membres du sous-comité s'étaient rencontrés afin de planifier les activités. Quelques idées ont été mises sur la table telle qu'une activité en début d'année pour les parents, élèves et anciens élèves. Mme Devine étant absente, un rapport complet ne peut être fait pour les membres du CE, mais sera présenté à la prochaine rencontre.

4. Mots des représentants

4.1 Des membres du personnel : Mme Simard a informé les membres qu'il y aura un déjeuner le 11 février pour toute l'école. Le 14 février, les élèves confectionneront une mosaïque collective pour souligner la journée de l'amitié; un carnaval sera organisé pour le 18 février; Madame Nicole a affiché un tableau des Olympiques afin de suivre nos athlètes; il y aura une journée pyjama popcorn le 25 février.

4.2 Service de garde : La responsable du service de garde rapporte que tout va bien en général. Mme Element remercie son équipe qui a su travailler conjointement avec les enseignantes lorsque l'école se faisait en ligne.

4.3 Président : M Brière mentionne qu'il avait fait visiter la bibliothèque de l'école à Mme Jasmine Bouchard (ancienne responsable des bibliothèques de Gatineau) afin de voir avec elle ce qui pourrait être fait pour moderniser la bibliothèque. Voici les suggestions de madame. Bouchard;

- reclassement et regrouper les collections ensemble;
- peindre;
- décorer

M Brière souligne également qu'il serait important que les enseignants apportent leurs élèves à la bibliothèque du quartier qui se trouve tout près de l'école. Il a également fait mention qu'une technicienne de la bibliothèque de Gatineau est une bonne ressource pour notre bibliothèque, un premier contact a d'ailleurs été fait avec la direction.

4.4. Représentant au Comité de parents du CSSPO : M Brière informe les membres du CE qu'il serait plus facile si ceux-ci allaient consulter le site web pour les formations au lieu d'envoyer plein de courriel. Lors de la dernière rencontre du CSSPO, il a été mentionné du découpage des districts et que certaines écoles changeront de district.

4.5 Comité EHDA de la CSSPO : M. Shaw absent

4.6 OPP : Mme Cléroux a mentionné que le comité c'était rencontré le janvier dernier. Lors de cette rencontre, il a été mentionné d'organiser quelques activités telles que;

- Semaine des enseignants (offrir café, jus, croissants et muffins)
- Semaine de la reconnaissance (offrir croustille, chocolats et bonbon aux enseignants)
- Le 18 février, participer à la distribution du chocolat chaud lors du carnaval de l'école.
- Levée de fond de Pâques pour la bibliothèque de l'école.

4.7 Direction : La directrice a mentionné que les activités qui étaient prévues pour décembre, seront remises en février.

Des tests rapides ont été distribués aux élèves en janvier et d'autres leur seront remis en février. Il y a une trentaine d'élèves d'absent quotidiennement à cause de la Covid. Une journée de vaccination est prévue pour lundi 14 février en matinée. La directrice informe les membres du CE qu'il y a beaucoup de personnel qui doit s'absenter également à cause de la Covid, mais l'école détient une banque de suppléant suffisante pour combler les besoins. La direction est occupée en ce moment avec l'inscription des préscolaires.

5. **Varia** – aucune intervention

6. **Levée de l'assemblée** : La rencontre a été levée à 21h02. Mme Fortin propose la levée de l'assemblée et Mme Rollin la seconde.

CE-2021-22-30

**Benoit Brière, président
secrétaire**

Chantal Cléroux,