



École Côte-du-Nord  
15, rue Des Groseilliers  
Gatineau, Québec J8Z 1M4  
Téléphone 819-771-9773  
Télécopieur 819-771-1556

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord tenue virtuellement, le 21 septembre, à 18h30 et à laquelle **sont présents:**

M Benoit Brière, *président*  
Mme Gaëlle Tientcheu, vice-présidente  
Mme Chantal Cléroux, *Secrétaire*  
Mme Christelle Element, *Service de garde / trésorière*  
Mme Kim Anne de Champlain, directrice  
M. Alex Vaillancourt, *enseignant*  
Mme Ariane Bernard-Piché, parent  
M. Antoine Pelletier, *TES*  
Mme Geneviève Bolduc, parent  
Mme Isabelle Crevier, parent et Comité de parents  
Mme Isabelle Rollin, enseignante  
Mme Marjorie Gasse, membre de la communauté  
M. Martin Lambert, parent  
Mme Nathalie Mercier, parent substitut et substitut CCEHDAA  
Mme Suzanne Courchesne, enseignante

### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

L'ouverture la rencontre s'est faite à 18h30. La Directrice a souhaité le bienvenu à tous les membres.

### **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET FONCTIONNEMENT DE LA RENCONTRE**

La directrice a fait la lecture de l'ordre du jour et a suggéré de passer au points 3 – Nominations- afin d'élire l'exécutif.

***Proposé par*** : Mme Rollin

***Appuyé par*** : Mme Tientcheu

**CE 20-21-01**

### **3. NOMINATIONS**

Les membres ont nommé des gens aux postes à combler. Les élus de l'exécutif sont comme suit;

- A) présidence : Monsieur Benoit Brière
- B) Vice-présidence : Madame Gaëlle Tientcheu
- C) Secrétaire : Madame Chantal Cléroux
- D) Trésorière : Madame Christelle Element

Bravo aux nouveaux élus!

#### **4. INTERVENTION DU PUBLIC**

Madame De Champlain explique que si des parents souhaitent intervenir, c'est à ce moment que cela a lieu. Les parents seront informés dans l'en bref des dates de rencontres et pourront s'inscrire pour recevoir un lien en ligne.

#### **5. Lecture et adoption du procès-verbal des dernières réunions**

La directrice a suggéré d'approuver les 3 derniers procès-verbaux en bloc. Les membres ont accepté la proposition d'approuver les procès-verbaux des dernières rencontres soit; le 25 mai, 8 et 16 juin dernier.

***Proposé par: M Vaillancourt***

***Appuyé par : Mme Tientcheu***

**CE 20-21-02**

#### **6. DÉCISIONS**

- a. Calendrier des réunions : La directrice a proposé des dates de rencontre pour les prochains CÉ. Les membres ont approuvé les dates suggérées et ont demandé que l'heure des rencontres soit fixée à 18h45. Les rencontres seront les 2 novembre, 14 décembre, 8 février, 12 avril, 31 mai et le 21 juin.
- b. Règles de régie interne : La directrice a fait un bref retour sur le document soumis aux membres concernant les règles de régie interne. Mme De Champlain a répondu à quelques questions et les membres ont accepté le document tel quel. L'adoption se fera à la prochaine rencontre.
- c. Membre au comité CCCSEHDAA : Mme Nathalie Mercier est nommée membre au comité CCCSEHDAA.
- d. Représentant de la communauté et des substituts : Mme G. Bolduc est nommée membre de la communauté et Mme Gasse substitut

#### **7. Informations et discussions**

- a. **Documents à compléter** : La directrice informe les membres que ceux-ci devront compléter le formulaire 2 -Loi 65 -Accès à l'information - 2020-2021. Et remettre.
- b. **Activités de l'OPP** : Mme Cléroux mentionne que compte tenu de la situation actuelle, il sera difficile d'organiser des activités comme avant. Une rencontre est prévue entre Mme De Champlain et Mme Cléroux la semaine prochaine. Une mise à jour sera fournie lors de la prochaine rencontre.

- c. **Impact des changements à la LIP** : La directrice a présenté les changements apportés concernant la Loi sur l'instruction publique. Les membres sont invités à revoir le document afin de bien comprendre les changements.
- d. **Formation aux membres** : Mme la directrice informe les membres qu'une formation pour tous les membres du CÉ devra être suivie sous peu.
- e. **Plan d'action** : Mme DeChamplain présente le bilan du plan d'action de l'école.
- f. **Protocole COVID** : Mme De Champlain présente aux membres comment l'équipe-école s'est prise afin de respecter les directives du Ministère de la Santé publique ; maintenant, il y a 2 récréations et 2 dîners ; la cour d'école est divisée en zones ce qui a révélé des résultats très positifs. La directrice a mentionné que certaines mesures pourraient rester même si on revient à un monde « normal ». Le plan de contingence sera diffusé au personnel de l'école sous peu. La directrice a tenu à mentionner qu'elle a eu et a toujours le support de son équipe-école. Tous ont travaillé fort afin de respecter les consignes du Ministère. Et si l'école devait fermer, les enseignants sont prêts à changer en mode virtuel et faire face à ce défi.

## 8. Rapports

- a. **Enseignants** : M. Alex a mentionné qu'il était très content d'avoir une classe pleine. Il souligne la bonne collaboration des parents par rapport aux raisons d'absence. Ce qui est très rassurant. Il mentionne également que le concept de bulle par aire ne pose aucun problème. Les élèves autant que les enseignants étaient contents de se revoir.
- b. **Service de garde** : Mme Element a mentionné que le fait d'être une école à aire ouverte facilite grandement la planification et l'organisation des bulles. Les éducatrices se sont bien adaptées. Lors de la dernière journée pédagogique soit le 18 septembre dernier, 40 élèves étaient présents, ils ont eu une belle journée.
- c. **Présidence** : M Brière étant nouvellement nommé Président du CÉ, a mentionné qu'il était bien content d'être le président et il a tenu à souligné qu'il travaillera en étroite collaboration avec la vice-présidente – Gaëlle Tientcheu. Il a aussi mentionné qu'il utiliserait le tutoiement lors des rencontres du CÉ.
- d. **Direction** : Mme De Champlain a mentionné comment elle apprécie son équipe-école et qu'avec les membres du CÉ, ça va bien aller on va passer à travers, c'est fantastique. Elle a quand même partagé sa déception face à ne pas pouvoir organiser des activités extrascolaires à cause des limites qui nous sont imposées. La directrice a voulu rassurer les membres que l'enseignement en classe avec moins de

déplacement c'est possible. En ce qui concerne les petits déjeuners, la directrice n'a pas eu de nouvelles du regroupement. C'est à suivre. Elle a terminé en souhaitant une bonne année scolaire 2020-21 à tous. La distribution de T-shirt n'aura pas lieu en 2020-21 mais que la direction en profiterait pour créer un nouveau logo pour la prochaine production de vêtement.

## **9. Varia**

Aucun item

**10. Prochaine Rencontre** : lundi, le 2 novembre 2020 à 18h45

## **LEVÉE DE LA RÉUNION**

La réunion a été levée à 13h06.

**Proposé par:** Mme Cléroux

**Appuyé par :** M Brière

**CE 20-21-05**

---

Signature présidente

---

Signature Secrétaire