



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance régulière en présentiel du conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord tenue le lundi 6 juin 2022, à 18h45 et à laquelle **étaient présents**:

Benoit Brière, président/parent
Ariane Bernard-Piché, Vice-présidente/parent
Christelle Element, trésorière/ Service de garde
Chantal Labelle, directrice
Annik Montreuil, secrétaire-école
Isabelle Rollin, enseignante
Nicole Fortin, enseignante
Dominic Robitaille, parent
Tarik Abouziane, parent

Substitut 1 : Mylène Latour
Substitut 2 : Raphaëlle Devine

Absents:

Chantal Cléroux, Secrétaire/parent
Belkacem Taïeb, enseignant
Marie-Pier-Andrée Simard, enseignante
Gaëlle Tientcheu, parent
Gregory Shaw, parent Comité EHDA
Catherine Lanthier, membre de la communauté
Magdalena Bober (substitut 3)

1. Préliminaires

- 1.1 Présences et quorum : le président souhaite la bienvenue aux membres et confirme le quorum. Début de la rencontre à 19h04.
- 1.2 Période d'intervention du public : Aucune intervention du public.
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour : Le président fait la lecture de l'ordre du jour. Aucun point ajouté.
Proposée par : Raffaëlle Devine
Appuyée par: Nicole Fortin
CE-2021-22-48



1.4 Correspondance du CÉ : Le président a reçu le ruban de Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) dans le cadre de la semaine de l'engagement parental 2022, ruban destiné à Chantal Cléroux pour souligner son engagement au sein de l'école. Il lui remettra dans les prochains jours.

1.5 Adoption du procès-verbal du 9 mai 2022 : Aucune modification suggérée. Adopté à l'unanimité.

Proposée par : Dominic Robitaille

Appuyée par : Isabelle Rollin

CE-2021-22-49

1.6 Suivis au procès-verbal : aucun suivi à faire suite au dernier procès-verbal.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Budget de l'école :

Présentation du budget par Chantal Labelle. Adopté à l'unanimité.

Proposée par : Nicole Fortin

Appuyer par : Annik Montreuil

Résolution CE-2021-22-50

3. Points de discussion ou d'information

3.1 50e anniversaire :

Les membres du sous-comité partagent une mise à jour des différents projets/suivis en lien avec la célébration du 50^e anniversaire de l'école.

- Budget : Un don de 250\$ de Maryse Gaudreault (député de Hull) et de 4500\$ offert par Isabelle N. Miron conseillère municipale. Aucune contrainte ou liste de critères pour l'utilisation des fonds alloués par Isabelle N. Miron. Discussion entre les membres du CÉ quant à la possibilité de planter un arbre, avec statue/banc. Le sous-comité continuera de réfléchir à l'utilisation de ces sommes.
- Chanson : Benoit Brière informe le suivi fait auprès de Alain et Geneviève Roberge, auteur/compositeur/interprète de la région. Ils sont disponibles pour composer et enregistrer, mais demandent si ce sera les élèves ou eux qui dont les voix. Benoit fera le suivi puisque les délais pour l'enregistrement peuvent poser un défi si les élèves sont impliqués.



- Nourriture : Rafaëlle Devine assurera un suivi auprès de M. Sundae.
- Vidéo commémoratif : Mylène Latour explique qu'elle n'a reçu que 2 vidéos d'anciens élèves. Les membres pouvant retracer des connaissances qui ont fréquenté l'école feront un suivi et redirigeront vers Mylène.

4. Mots des représentants

4.1 Des membres du personnel :

- Période des examens ministériels en cours (4^e et 6^e année).
- La visite au Centre Asticou (École secondaire Mont-Bleu temporairement) a été faite avec les 6^e année.
- Diverses activités à venir :
 - 14 juin: spectacle de talents
 - 15 juin : Katag, M. Sundae, hot dogs,
 - 17 juin : course à obstacles
 - 21 juin : sorties scolaires à Calypso des 6^e année
 - 23 juin : Structures gonflables, barbe à papa et spectacle de magie pour tous.

4.2 Service de garde :

- 14 juin : Déjeuner à l'Unisson de 8h à 8h30 pour les élèves bénéficiaires et bénévoles impliqués dans les Petits Déjeuners.
- Camps de jour de la ville : le personnel du SDG prépare l'arrivée des Camps de jours de la ville dans les locaux de l'école.
- 27 juin : cours de secourisme pour les intervenants au SDG.
- 29 juin : séance d'affectation pour les postes d'éducateurs/éducatrices spécialisé(e)s.

4.3 Président : M. Brière souhaite un bon à tous les membres du CÉ.

4.4. Représentant au Comité de parents du CSSPO : Benoit Brière rapporte quelques informations partagées lors de la dernière rencontre du comité de parents :

- Les rénovations de l'école secondaire Mont-Bleu ont été abordées. Il est possible que l'école puisse accueillir à nouveau les élèves en sept. 2023.
- Les rencontres qui étaient en mode virtuel depuis le début de la pandémie pourront désormais être tenues en présentiel en 22-23.

4.5 Comité EHDA de la CSSPO : M. Shaw absent, aucune nouvelle information.



4.6 OPP : Mme Cléroux est absente. Elle a toutefois indiqué à Mme Labelle que l'OPP sera présente et donnera un coup de main avec les différentes activités de juin.

4.7 Direction :

- Santé Publique est venue pour inspecter la cour d'école dans le cadre du projet d'aménagement de la cour d'école). Rétroaction positive obtenue.
- GDPL : 3245\$ d'amassé.
- Élargissement du trottoir menant à l'entrée principale de l'école sur des Groseilliers prévu cet été.

5. **Varia** – aucune intervention

6. **Levée de l'assemblée** : à 21h00. Adopté à l'unanimité.

Proposée par :

Appuyée par :

CE-2021-22-51

Benoit Brière, président

Ariane Bernard-Piché, secrétaire en
remplacement de Chantal Cléroux