



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance régulière en présentiel du conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord tenue le mardi 19 avril 2022, à 18h45 et à laquelle **étaient présents**:

Benoit Brière, président/parent	Substitut 1 : Mylène Latour
Ariane Bernard-Piché, Vice-présidente/parent	Substitut 2 : Raphaëlle Devine
Christelle Element, trésorière/ Service de garde	Substitut 3 : Magdalena Bober
Chantal Labelle, directrice	
Annik Montreuil, secrétaire-école	
Marie-Pier-Andrée Simard, enseignante	
Taïeb Belkacem, enseignant	
Nicole Fortin, enseignante	
Dominic Robitaille, parent	
Tarik Abouziane, parent	

Absents:

Chantal Cléroux, Secrétaire/parent
Gaëlle Tientcheu, parent
Gregory Shaw, parent Comité EHDAA
Catherine Lanthier, membre de la communauté
Isabelle Rollin, enseignante

1. Préliminaires

- 1.1 Présences et quorum : le président souhaite la bienvenue aux membres et confirme le quorum.
- 1.2 Période d'intervention du public : Isabelle N. Miron, conseillère municipale, est présente à la rencontre et se présente. Elle explique qu'il est possible pour le C.É. de faire la demande de financement pour des projets scolaires.
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour : Le président fait la lecture de l'ordre du jour et propose d'ajouter le point 2.6: Soumission de la candidature de Chantal Cléroux pour un prix dans le cadre de la Semaine de l'engagement parental de FCPQ.

Proposée par : Mme Fortin
Appuyée par: Mme Simard.
CE-2021-22-31



1.4 Correspondance du CÉ : Aucune correspondance à remettre.

1.5 Adoption du procès-verbal de décembre 2021 : Il est proposé d'approuver le procès-verbal avec correction des absences.

Proposée par : M. Abouziane

Appuyée par : M. Robitaille

CE-2021-22-32

1.6 Suivis au procès-verbal : aucun

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Guide de fonctionnement du service de garde :

Présentation du guide de fonctionnement (envoyé par courriel et consulté au préalable par les membres du CÉ).

Informations partagées par Christelle Élément, responsable du service de garde : les tarifs inscrits dans le guide sont sujets à changement puisqu'ils seront confirmés ultérieurement par le ministère. Les montants seront ajustés dans la grille tarifaire une fois l'information disponible, et sera envoyé aux parents une fois les modifications faites.

Proposée par : Christelle Élément

Appuyer par : Nicole Fortin

Résolution CE-2021-22-33

2.2 Entrée progressive au préscolaire :

Présentation du calendrier d'entrée progressive. Le document officiel sera envoyé par courriel.

Les membres du CÉ approuvent le calendrier tel que présenté.

Résolution entérinée par courriel le 26 avril 2022.

Proposée par : Mme. Bernard-Piché

Appuyée par : Mme Élément

Résolution CE – 2021-22-34

2.3 Choix de l'agenda :

Il est convenu que seuls les élèves de 5^e et 6^e utiliseront l'agenda, et que par conséquent, des frais de 8\$ seront inscrits sur la liste des frais demandés par l'école en sept. 2022.

Proposée par : Mme. Fortin.

Appuyée par: Mme. Simard.

Résolution CE-2021-35



2.4 Règle de vie et d'encadrement :

En lien avec le document partagé au préalable :

- Discussion relative à l'accès à des aux micro-ondes. Pas d'achat de micro-onde supplémentaire ou de modification des procédures prévues (en raison des allergies et du temps de gestion des repas froid). Maintien des repas froids pour tous.
- Discussion en lien avec un service de traiteur potentiel: il est convenu qu'un sondage sera envoyé aux parents de l'école pour déterminer l'intérêt à reprendre un service de traiteur pour l'année scolaire 22-23.

Approuvée par : M. Robitaille

Appuyée par : M. Abouziane

Résolution CE-2021-22-36

2.5 Profit du diner-pizza/ campagne de financement/ achat de t-shirt

Mme. Labelle confirme le succès de la campagne de financement Perfection, tant au niveau du déroulement, que des sommes amassées. Les sommes seront bien utilisées pour le rafraîchissement de la bibliothèque.

Mme. Labelle propose l'achat de t-shirt avec le nouveau logo de l'école pour tous les élèves (incluant les élèves de 6^e année actuelle, et les élèves du préscolaire de septembre 2022).

Approbation à l'unanimité d'utiliser les fonds amassés avec les profits des diners-pizza pour acheter des t-shirts à tous les élèves de l'année scolaire 2021-22, mais également pour les futurs élève préscolaire (sept. 2022).

Proposée par : Mme. Latour

Appuyée par : Mme. Fortin

Résolution CE-2021-22-37:

2.6 Soumission de la candidature de Chantal Cléroux pour un prix à la FCPQ :

Pour souligner le travail, l'engagement et la contribution de Mme. Chantal Cléroux au sein de l'école, il est approuvé à l'unanimité de soumettre la candidature de Mme. Cléroux à la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) dans la catégorie Bronze dans le cadre de la Semaine de de l'engagement parental 2022.

M. Brière enverra la candidature à la FCPQ d'ici le 30 avril 2022.

Proposée par : Ariane Bernard-Piché

Appuyée par : Raphaëlle Devine

Résolution CE-2021-22-38



3. Points de discussion ou d'information

3.1 Logo

Mme. Montreuil présente le nouveau logo : Rose des vents de l'ancien logo (le N pointe vers le nord), les étoiles représentent la diversité, les montagnes représentent le parcours scolaire, les arbres représentent la croissance des élèves et l'enracinement dans leur parcours scolaire.

3.2 50e anniversaire :

Le sous-comité propose de faire l'activité après l'école, le vendredi 23 septembre 2022 (comme l'épluchette de maïs de septembre). Volet ludique (location de structure gonflable). Invitation de certains anciens de l'école qui pourraient venir partager leur expérience (via montage vidéo, endroit de diffusion à confirmer). Possibilité de demander à un parent ou un ancien de composer une chanson.

Nourriture : autofinancement ou vente de billets au préalable (pour la nourriture et non pour droit d'entrée) afin de déterminer le nombre de personnes qui participeront (mangeront).

3.2 Présentation de la réflexion sur les projets particuliers au CSSPO :

Chantal Labelle partage la vidéo de Nadine Peterson. L'information complète sera partagée par courriel aux membres du CÉ par Mme. Labelle.

4. Mots des représentants

4.1 Des membres du personnel :

- Carnival, déjeuner, pyjama popcorn.
- Les futurs préscolaires viendront visiter en juin.
- Projet de jardinage « Ose entreprendre » : n'a pas pu être présenté. Le projet sera soumis pour l'année scolaire 2022-23.
- SCP (système de renforcement de comportements positifs) : « pompons du bonheur ».

4.2 Service de garde : En organisation pour la semaine du Service de garde.

4.3 Président : rien de particulier à partager.

4.4 Représentant au Comité de parents du CSSPO :

4.5 Comité EHDAA de la CSSPO : M. Shaw absent



4.6 OPP : Mme Cléroux est absente. Mme Labelle, au nom de Mme. Cléroux rapporte que la levée de fond Perfection a généré environ 1500\$ de profit. Chantal Cléroux a expliqué à Chantal Labelle qu'autre la livraison, ce fut une levée de fond facile à gérer.

4.7 Direction :

- Soumission du nom de Caroline Royer pour la soirée reconnaissance CSSPO pour bénévole.
- Trottoir en avant de l'école (porte sur Des Groseilliers) sera élargi
- Clientèle pour l'année prochaine : 3 classes de maternelle, 1^{ère}, 2^e, 3^e, 4^e et 2 classes de 5^e et 6^e.
- Tests de dépistage rapide supplémentaires seront distribués sous peu.
- Lecteurs de CO2 : les niveaux sont dans les normes dans toutes les classes.
- Santé publique est venue visiter : pour observer les déplacements dans la cour de récréation. Conclusion positive : les adultes en place sont en surveillance active. Un rapport écrit sera envoyé suite à sa visite.

5. **Varia** – aucune intervention

6. **Levée de l'assemblée** : à 20h57.

Proposée par : Mme. Montreuil

Appuyée par : M. Belkacem

CE-2021-22-38

Benoit Brière, président

Chantal Cléroux, secrétaire