



École Côte-du-Nord  
15, rue Des Groseilliers  
Gatineau, Québec J8Z 1M4  
Téléphone 819-771-9773  
Télécopieur 819-771-1556

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de l'école Côte-du-Nord tenue virtuellement, le 14 décembre 2021, à 18h45 et à laquelle **sont présents:**

M Benoit Brière, *président*  
Mme Gaëlle Tientcheu, vice-présidente  
Mme Chantal Cléroux, *Secrétaire*  
Mme Christelle Element, Service de garde / trésorière  
Mme Kim Anne de Champlain, directrice  
M. Alex Vaillancourt, *enseignant*  
Mme Ariane Bernard-Piché, parent  
Mme Geneviève Bolduc, parent, membre de la communauté  
Mme Isabelle Crevier, parent et Comité de parents  
Mme Isabelle Rollin, enseignante  
Mme Marjorie Gasse, substitue  
M. Martin Lambert, parent  
Mme Nicole Fortin, enseignante

**Absents :** M. Antoine Pelletier, *TES* (M)  
Mme Suzanne Courchesne

### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

L'ouverture la rencontre s'est faite à 18h50. Le président a souhaité la bienvenue aux membres et a confirmé le quorum.

### **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le président a procédé à la lecture de l'ordre du jour.

***Proposé par :*** Monsieur Vaillancourt

***Appuyé par :*** Mme Fortin

**CE 20-21-07**

### **3. INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal des dernières réunions**

Le procès-verbal sera approuvé à la prochaine rencontre.

## 5. INFORMATION

- a. **États financiers 2020** : Mme De Champlain a fait le dépôt du document reflétant les états financiers de l'école pour l'année 2019-2020. En résumé, l'école a un déficit de 18 000\$, qui est normal. Il s'explique par les dépenses reliées à la pandémie.
- b. **Formation des membres** : Les membres ont visionné la 2<sup>e</sup> capsule.
- c. **Suivi COVID** : Jusqu'à maintenant, la directrice a annoncé qu'il n'y avait eu que 2 cas positifs à la covid à l'école. On a fermé une aire du préscolaire et certains élèves de l'autobus ont été placés en isolement. On a aussi fermé un groupe de 1<sup>ère</sup> année. Mme De Champlain a mentionné que lorsqu'un cas est déclaré, il y a un très bon déroulement, les enseignants savent quoi faire. Afin de limiter une contagion, lorsqu'un élève présente des symptômes semblables à ceux de la grippe, les parents en sont informés et l'enfant est gardé à la maison. Le centre de service scolaire livre le matériel nécessaire assez rapidement lorsque l'école en fait la demande ce qui maintient un inventaire complet en tout temps. Deux membres-parents dont leurs enfants ont dû s'absenter de l'école pour des raisons de prévention ont mentionné que le tout c'est bien déroulé, les enseignants étaient préparés et ont félicité le bon travail des enseignants.

La directrice a tenu également à mentionner le bon travail des concierges. Leur travail est fort apprécié.

Récemment, le ministère de la Santé a parlé des systèmes de ventilation dans les écoles. Pour notre école, notre système mécanique a été nettoyé l'an dernier et a également été inspecté dernièrement. Tout est fonctionnel. En plus d'avoir un système de ventilation mécanique, l'école utilise également la ventilation naturelle, soit les courants d'air créés par l'ouverture des fenêtres et des portes. Une bonne aération favorise à réduire le risque d'éclosion à la covid.

En ce qui concerne le taux de CO<sup>2</sup> dans l'air, un test sera fait sous peu.

## 6. DÉCISIONS

- a. **Règles de régie interne** : La directrice fera les ajustements et resoumettra le document pour approbation lors de la prochaine rencontre du C É.
- b. **Contenus en éducation à la sexualité**: Mme De Champlain informe les membres que le document est le même que l'an dernier. Il est proposé d'approuver le document tel quel ;

*Proposé : Mme Crevier*

*Appuyé : M Lambert*

**CE 20-21-08**

- c. **Service de garde à la semaine de relâche** : La directrice propose de ne pas offrir le service de garde lors de la semaine de relâche. Comme chaque année, la participation n'y est pas. Il faut un minimum de 60 enfants inscrits pour que le service de garde puisse opérer sans déficit, ce qui n'est pas le cas.

*Proposé : Mme Tientcheu*

*Appuyé : Mme Bernard-Piché*

**CE 20-21-09**

- d. **Cadres budgétaires CCSPPO** : La directrice a fait la lecture du document relié à la loi sur l'institution publique (LIP, art. 275). Il est proposé d'approuver le document tel que présenté, M Brière suggère que pour l'an prochain, un groupe de travail pourrait être formé afin de voir si des changements pourraient être bénéfique pour l'école.

*Proposé par: Mme Fortin*

*Appuyé par : M Lambert*

**CE 20-21-10**

- e. **Entrée progressive au préscolaire** : La directrice a informé les membres que la CCSPPO propose une entrée progressive pour le préscolaire, c'est à l'école d'en convenir du fonctionnement tout en respectant les 2 conditions soit ; ***aucun coût supplémentaire aux parents et aucune modification au transport.*** À Côte-du-Nord, nous avons opter et désirons continuer à offrir 4 demi-journées et une pleine journée au jour 5. Ce plan fonctionne très bien et la directrice prévoit procéder de la même façon pour la prochaine année à venir.

*Proposé par: Mme Rollin*

*Appuyé par : Mme Bernard-Piché*

## **7. Rapports**

- a. Comité CCSEHDAA :** Une représentante a été trouvée, mais elle ne s'est pas présentée pour la rencontre.
- b. Comité de parents :** Mme Crevier mentionne qu'il a été décidé que l'école secondaire dans le Plateau utilisera l'école primaire jusqu'à tant que la construction de la nouvelle école secondaire soit terminée.
- c. OPP :** Aucune activité pour le moment.
- d. Service de garde :** tout va bien. Mme Element mentionne que les 4 journées additionnelles des classes fermées demandent un peu d'organisation, mais elle et son équipe sont en mesure de faire une organisation adéquate.
- e. Enseignants :** Mme Rollin a mentionné que le port du masque et le lavage de mains faisaient maintenant partie intégrante de la routine quotidienne. Les enfants et le personnel le font et ils n'ont plus le sentiment d'être en temps « covid ». Malgré la situation actuelle, des activités de Noël sont quand même organisées afin d'égayer le quotidien des enfants. Le personnel de l'école suit les consignes sanitaires afin de s'assurer que les activités soient plaisantes et sécuritaires. Les classes de Mme Jeanne et Mme Isabelle en aire 6 font un spectacle de Noël qui a été filmé par M Sébastien qui sera distribué dans un CHSLD de la région. Comme à l'habitude, les élèves ont pris part au conte de Noël. Mme Rollin a également mentionné que les enseignants du 3<sup>e</sup> cycle rentreront à l'école lors des journées d'école à la maison afin d'enseigner depuis la classe.
- f. Présidence :** Le président a informé les membres qu'il a reçu une carte de Noël de la direction de l'école, celle-ci sera numérisée et partagée entre les membres. M. Brière a également reçu une lettre du Sous-Ministre offrant des indications à comment procéder pour le visionnement des capsules « formation aux membres. » Il s'avère que la méthode de fonctionnement que le CE a approuvé lors de la rencontre précédente, est exactement la même méthode que le sous-ministre suggère. M Brière a également fait mention du bac à recyclage pour les matériaux de protection qui est à l'école depuis quelques semaines et c'est un système qui est apprécié de l'équipe-école. D'autres bacs pourront être achetés si besoin. Monsieur Brière a profité de l'occasion pour remercier les enseignants pour leurs bons travaux en ces temps difficiles et a souhaité aux membres de joyeuses fêtes et une très bonne année 2021.

**g. Direction :** Madame la Directrice a partagé avec les membres que les Servantes de Jésus-Marie l'ont approché pour offrir des crèches aux enfants de l'école. Mme de Champlain a accepté et les crèches faites de bois ont été distribuées aux enfants. C'est une belle approche et considérant qu'elles sont nos voisines, des collaborations éventuelles pourront être envisagées. Une carte de remerciement leur sera remise sous peu. Comme par le passé, les structures extérieures sont interdites aux enfants, et ce jusqu'au printemps.

Classe de 4<sup>e</sup> année, Mme Mia est la 4<sup>ème</sup> remplaçante. Elle a signé. Un contrat avec nous jusqu'en juin 2021.

**8. Varia :** Aucun item

**9. LEVÉE DE LA RÉUNION**

La réunion a été levée à 20h46.

**Proposé par:**M Vaillancourt

**Appuyé par :** Mme Rollin

**CE20-21-11**

**10. Prochaine Rencontre :** lundi, le 8 février 2021 à 18h45

---

Signature présidente

---

Signature Secrétaire